

Středisko volného času , Bruntál, příspěvková organizace

Školní 2, Bruntál

Vypracoval: Jana Franková ředitel	<i>Organizační směrnice ředitele SVČ Bruntál</i>	Číslo směrnice: 1
Pedagogickou radou projednáno:		Č.j.:
Provozní poradou projednáno:		Vydáno dne: 1.9.2023 Účinnost od: 1.9.2023
		Počet stran: 8

Vnitřní řád

Změny v organizační směrnici

Poř. číslo	Datum vydání	Strana číslo / odstavec, bod	Účinnost ode dne	Změnu provedl		Poznámka
				Příjmení a jméno	podpis	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.9.2023	3.1.3.4	1.9.2023	Franková Jana		
2.	1.9.2023	4.6	1.9.2023	Franková Jana		
3.	1.9.2023	8.4	1.9.2023	Franková Jana		
4.	1.9.2023	9.1.6	1.9.2023	Franková Jana		

1. Předmět úpravy – právní prostředí

- 1.1 Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání vydávám tento vnitřní řád SVČ Bruntál, který upravuje:
 - 1.1.1 podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů, pedagogických pracovníků, popřípadě dalších osob (dále jen účastníci) a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení (dále jen SVČ Bruntál) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními zaměstnanci SVČ Bruntál,
 - 1.1.2 provozní a vnitřní režim SVČ Bruntál,
 - 1.1.3 podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - 1.1.4 podmínky zacházení s majetkem SVČ Bruntál ze strany účastníků.
- 1.2 Vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě v SVČ Bruntál, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, účastníky činností uskutečňovaných SVČ Bruntál a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých účastníků.
- 1.3 Tento „Vnitřní řád“ platí přiměřeně pro všechny budovy, prostory jak vlastní, tak pronajímané a činnosti, které SVČ Bruntál pořádá.

2. Práva účastníků a jejich zákonných zástupců

- 2.1 V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají účastníci následující práva:
 - 2.1.1 na zájmové vzdělávání a služby poskytované SVČ Bruntál podle tohoto zákona,
 - 2.1.2 na zájmové vzdělávání, které slouží k rozvoji jejich schopností, talentu a k účelnému využití volného času. Uskutečňuje se zpravidla v zájmových útvech (kluby, kroužky, sbory, oddíly, družiny apod. dále jen ZÚ),
 - 2.1.3 počet členů v zájmových útvech je stanoven „organizací zájmové činnosti pravidelné“. Tento dokument stanoví přílohu plánu práce SVČ Bruntál na příslušný školní rok. Odchylku od této přílohy povoluje v odůvodněných případech ředitel.
 - 2.1.4 být členem ZÚ. Členství je dobrovolné. Vzniká na základě písemné přihlášky, kterou podpisují účastníci a v případě nezletilých účastníků, jejich zákonní zástupci,
 - 2.1.5 informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání,
 - 2.1.6 zakládat v rámci SVČ Bruntál samosprávné orgány účastníků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele SVČ Bruntál s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - 2.1.7 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - 2.1.8 na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle tohoto zákona.
 - 2.1.9 V případě, že nezletilý člen ZÚ vykazuje delší dobu absence, které nejsou řádně omluveny, vedoucí ZÚ, prostřednictvím odpovědného pedagogického pracovníka, o této skutečnosti písemně informuje zákonné zástupce nezletilých účastníků.
 - 2.1.10 Účastníci zájmového vzdělávání pracují v ZÚ dle vlastního plánu práce, který je vyznačen v deníku ZÚ a schválen zodpovědným pedagogickým pracovníkem.
 - 2.1.11 Dny a hodiny schůzek jsou stanoveny rozvrhem zájmové činnosti pravidelné.
 - 2.1.12 Zákonný zástupce dítěte, žáka nebo studenta, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní

sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, může požádat dle § 123 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění § 11 odst. 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, o snížení výše úplaty z důvodu sociální potřeby, pokud tuto skutečnost prokáže ředitel. O výši snížení úplaty rozhoduje ředitel.

3. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- 3.1 V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají účastníci následující povinnosti:
- 3.1.1 řádně docházet do SVČ Bruntál, případně na místo určené k zájmovému vzdělávání a řádně se vzdělávat,
 - 3.1.2 formou přihlášky účastníci (v případě nezletilých účastníků jejich zákonní zástupci) potvrzují svůj souhlas s účastí na zájmovém vzdělávání a s úhradou stanovené úplaty za poskytované vzdělávací služby,
 - 3.1.3 výše úplaty za poskytované zájmové vzdělávání je stanovena dle četnosti schůzek a náročnosti činnosti,
 - 3.1.3.1 Úplata je využita na pokrytí nákladů zájmového vzdělávání, tj. materiál, jízdné a pod., dále se využívá na úhradu režijních nákladů (elektřina, voda a jiné služby nutné k provozu).
 - 3.1.3.2 Výše úplaty je stanovena „organizací zájmové činnosti pravidelné“, která stanoví přílohu plánu práce SVČ Bruntál na příslušný školní rok.
 - 3.1.3.3 Úplata za zájmové vzdělávání v zájmových útvarech je splatná ve dvou splátkách, a to:
 - za období od 15. 9. b.r. do 31. 1. b.r. (musí být uhrazena do 30. 10. b.r.), nejpozději však do konce pololetí (31.1.) a za období od 1. 2. b.r. do 15. 6. b.r. (musí být uhrazena do 30.1. b.r.), nejpozději však do ukončení činnosti zájmového útvaru
 - 3.1.3.4 Úplata za zájmové vzdělávání se nevrací, k vrácení úplaty z části nebo zcela dojde v závažných a odůvodněných případech, např. vyšší moc, vážné zdravotní důvody, odstěhování ev. jiné důvody, které však musejí být vždy důkladně zdůvodněny.
 - 3.1.4 dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny vydané SVČ Bruntál k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,
 - 3.1.5 před ukončením činnosti bez souhlasu vyučujícího neopouští nezletilý účastník SVČ Bruntál. Svévolné opuštění SVČ Bruntál je posuzováno jako závažné porušení vnitřního řádu,
 - 3.1.6 účastníkům zájmového vzdělávání, kteří bezdůvodně ukončí předčasně svou činnost v SVČ Bruntál nebo jsou vyloučeni rozhodnutím ředitele z důvodů dlouhodobé neomluvené absence či mimořádně velké nekázně, se úplata vzdělávací služby nevrací.
 - 3.1.7 plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků SVČ Bruntál vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků

- 4.1 Povinností zákonných zástupců nezletilých účastníků je zajistit, aby nezletilý účastník docházel řádně do SVČ Bruntál.
- 4.2 Na vyzvání ředitele SVČ Bruntál se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání nezletilého účastníka.
- 4.3 Informovat SVČ Bruntál o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka zájmového vzdělávání nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- 4.4 Dokládat důvody nepřítomnosti nezletilých účastníků na zájmovém vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými tímto vnitřním řádem.
- 4.5 Oznamovat SVČ Bruntál údaje podle § 28 odst. 3 (školní matrika školského zařízení) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

4.6 V případě, že se bude zájmového vzdělávání účastnit dítě nebo žák s handicapem či nějakou zdravotní poruchou, dále např. s kázeňskými či osobnostními odchylkami nebo poruchami, je zákonný zástupce povinen zajistit k dítěti asistenta na vlastní náklady, a to po dobu trvání ZÚ.

5. Chování účastníků

- 5.1 Účastník zájmového vzdělávání dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům SVČ Bruntál i ostatním osobám, jak zletilým, tak nezletilým. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. správních zaměstnanců), zodpovědně se připravuje na činnost a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Účastník si je vědom povinnosti dodržování nepsaných norem slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti i mimo prostory SVČ Bruntál.
- 5.2 Účastníci zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Základním oslovením zaměstnanců SVČ Bruntál je: „pane, paní s funkcí“, případně jiné, ale dohodnuté oslovení.
- 5.3 Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách SVČ Bruntál a při akcích pořádaných SVČ Bruntál přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel SVČ Bruntál všech možností daných mu příslušnými zákony, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- 5.3.1 Ředitel SVČ Bruntál nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníků, v případě, že se jedná o nezletilé účastníky, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 5.3.2 V případě zletilých účastníků se jedná o hrubé porušení tohoto řádu, čímž je dán důvod k okamžitému zahájení správního řízení ve věci vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání v SVČ Bruntál.
- 5.4 Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách SVČ Bruntál a při akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu.
- 5.4.1 Podle okolností ředitel SVČ Bruntál uváží možnost dalšího postihu účastníků (zletilých i nezletilých), kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat v případě nezletilých účastníků jejich zákonné zástupce.
- 5.5 Účastníci zájmového vzdělávání po příchodu do SVČ Bruntál odkládají své oděvní svršky a boty v šatně a vyčkají příchodu svého vedoucího. Po ukončení činnosti své oděvy ze šatny vyzvednou.
- 5.5.1 Za cenné a odložené věci mimo zamčené šatny SVČ Bruntál neručí.
- 5.6 Účastníci zájmového vzdělávání chrání své zdraví a zdraví ostatních, chovají se ukázněně.
- 5.6.1 Každý úraz či poranění účastník činnosti v SVČ Bruntál ihned hlásí vedoucímu ZÚ, případně pedagogickému doзору, který zajistí poskytnutí první pomoci.
- 5.6.2 V případě zranění či nevolnosti účastníka, odvede vedoucí ZÚ (vedoucí akce) postiženého do prostor šatny a přivolají pedagogický dozor, který zajistí informování zákonných zástupců o způsobu ošetření a případné předání účastníka (v případě nezletilých účastníků).

6. Docházka do zájmových činností

- 6.1 Účastníci zájmového vzdělávání chodí do jednotlivých činností pravidelně a včas podle rozvrhu zájmové činnosti pravidelně.
- 6.1.1 Účastníci zájmového vzdělávání se shromažďují v prostorách SVČ nejdříve 15 min. před zahájením činnosti.
- 6.1.2 V šatně odkládají svrchní oděv a obuv.
- 6.2 Nezletilý účastník, který musí opustit ZČ pravidelnou v průběhu činnosti, žádá o souhlas vedoucího ZÚ. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- 6.2.1 V případě nepřítomnosti vedoucího ZÚ uvolňuje žáka pověřený pedagog. V obou případech zůstává písemná žádost uložena u pověřeného vedoucího.

7. Zacházení s učebními pomůckami, potřebami a majetkem

- 7.1 Účastník šetrně zachází se svěřenými učebními pomůckami, potřebami a majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ Bruntál, jiných účastníků či jiných osob hradí v plném rozsahu účastník (v případě nezletilých účastníků jejich zákonní zástupci), který poškození způsobil.
- 7.2 Každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 7.3 Před odchodem z místnosti, kde probíhala činnost, každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- 7.4 Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- 7.5 Účastníci šetří majetek SVČ a šetrně zachází s materiálem. Při ukončení činnosti uvedou své pracoviště do původního stavu, uklidí používaný materiál a pomůcky, společně s vedoucím ZÚ opustí SVČ.

8. Ochrana vlastního zdraví a zdraví ostatních účastníků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

- 8.1 Účastník se při všech činnostech SVČ Bruntál chová tak, aby neohrozil zdraví své, ostatních účastníků zájmového vzdělávání či jiných osob.
- 8.2 Účastník nenosí do SVČ Bruntál předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- 8.3 Účastník plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
- 8.4 Z bezpečnostních důvodů se účastníkům zakazuje ježdění po zábradlí, sezení na okenních parapetech a vyvýšených prostorách objektů, kde zájmové vzdělávání probíhá.
- 8.5 Účastník se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech, které probíhají v rámci činnosti SVČ.
- 8.6 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti v učebně či odborné pracovně, na chodbě nebo na hřišti, hlásí účastníci ihned svému vedoucímu, pedagogickému dozoru a následně vedení SVČ.
- 8.7 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti účastníků zájmového vzdělávání mimo SVČ Bruntál, je třeba hlásit. Úrazy účastníků na akcích, výjezdech, LT či OS mimo SVČ Bruntál se okamžitě hlásí doprovodu personálu a následně ZŘ nebo Ř.
- 8.8 SVČ Bruntál zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
- 8.9 Účastník plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu SVČ Bruntál.

9. Provozní a vnitřní režim

- 9.1 Pro účastníky zájmového vzdělávání

- 9.1.1 Pokud se vedoucí nedostaví na plánovanou činnost je příslušný pedagog volného času, který je přítomen na pracovišti zajistit suplování, případně dohodne náhradní termín konání činnosti.
- 9.1.2 Účastník pozorně sleduje a aktivně se účastní činností.
- 9.1.3 V době probíhající činnosti se účastníci zbytečně nezdržují na chodbách, ve vestibulech a na sociálních zařízeních.
- 9.1.4 Po ukončení činnosti si účastníci na pokyn vedoucího složí své věci, uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu.
- 9.1.5 O přestávkách se účastníci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
- 9.1.6 Do kanceláří, skladů, sálů, dílen a odborných pracoven nemají účastníci bez doprovodu zodpovědného vedoucího přístup.
- 9.1.7 Účastník si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek ve všech prostorách SVČ Bruntál se vystavuje přísným postihům.
- 9.1.8 V pracovnách, šatnách a sprchách účastníci po odchodu nenechávají žádné své osobní věci. Za takto odložené a ponechané věci SVČ Bruntál neručí.
- 9.1.9 Účastníci dbají na čistotu okolí SVČ Bruntál, odpadky odkládají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.
- 9.2 Pro organizátory a účastníky akcí v pronajatých místnostech
 - 9.2.1 S právníckými, případně fyzickými osobami, které pořádají akce v prostorách SVČ Bruntál, jsou podmínky využívání prostor zakotveny ve smlouvách či dohodách o užívání prostor.
- 9.3 Pro zaměstnance SVČ Bruntál

Režim ostrahy

 - 9.3.1 Všichni zaměstnanci plně respektují režim provozu SVČ Bruntál.
 - 9.3.2 Do budovy může vstoupit každý zaměstnanec (který proti podpisu obdržel klíče od budovy) v pracovní dny v době od 6:00 hod. (nástup správních zaměstnanců), zpravidla do 20:00 hod. (uzamčení budovy, aktivace bezpečnostního systému), případně v době předem dohodnutém s ředitelem.
 - 9.3.3 Klíče, které zaměstnanec obdržel proti podpisu od správce budovy, jsou nepřenositelné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k SVČ Bruntál v zaměstnaneckém poměru. Seběmenší porušení uvedených zásad bude posuzováno, jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce.
 - 9.3.4 V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli. V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů.
 - 9.3.5 Po 20.00 hodině je každý vstup do budovy (mimo předem plánované a nahlášené akce) registrován, jako neoprávněné vniknutí do objektu.
 - 9.3.6 Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky (mimo dny, kdy jsou plánované akce) a v obdobích stanovených na základě mimořádných situací ředitelem, je vstup do SVČ Bruntál zakázán.
 - 9.3.7 Pokud zaměstnanec potřebuje v uvedených dnech vstoupit do budovy SVČ nahlásí tuto skutečnost ředitelce předem.

- 9.3.8 SVČ Bruntál je pro veřejnost otevřen v pracovních dnech od 08:00 hod. do 20:00 hod. Každý zaměstnanec, který přichází do budovy mimo tyto časy se hlásí na recepci v přízemí budovy.
- 9.3.9 Kontrolu vypnutí el. spotřebičů, uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních kohoutků a uzamčení všech místností a vstupů do budovy provádí poslední zaměstnanec na pracovišti.
- 9.3.10 V průběhu činnosti ZÚ není umožněn žádné návštěvě vstup do učebny bez souhlasu pedagoga, který zaměstnání vede. Vedoucím ZÚ je zakázáno vyřizovat soukromé i služební věci v době činnosti ZÚ a ponechat účastníky zájmového vzdělávání v místnosti bez dozoru.
- 9.3.11 Jakékoli uvolnění nezletilého účastníka z činnosti povoluje vedoucí ZÚ nebo vedoucí akce dle ustanovení 6.2. a s dodržением ustanovení 6.2.1 tohoto vnitřního řádu.
- 9.3.12 V případě konání mimořádných schůzek nebo akcí, oznámí vedoucí příslušného oddělení tuto skutečnost ZŘ (popř. řediteli). Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby SVČ Bruntál byl v době konání akce zabezpečen.
- 9.3.13 Za uzamčení kanceláří, skladů, dílen, učeben a zavření oken v nich plně zodpovídají zaměstnanci, kteří v nich provádí činnost.
- 9.4 Povinnosti pedagogických pracovníků a pracovníků pověřených výchovnou činností
- 9.4.1 Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s účastníky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
- 9.4.2 Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený vnitřní řád.
- 9.4.3 Pedagogičtí pracovníci přicházejí do přímé výchovné činnosti nejpozději 10 minut před začátkem jejího zahájení, odcházejí nejdříve s posledním účastníkem zájmového vzdělávání.
- 9.4.4 Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění přímému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
- 9.4.5 Pedagogický pracovník (i externí) organizuje příchod účastníků, kontrolují jejich přezouvání a odchod do odborných učeben. Po ukončení zájmové činnosti pedagogický pracovník kontroluje spořádaný odchod účastníků ze SVČ Bruntál.
- 9.4.7 Nemůže-li se pedagogický pracovník dostavit do přímé výchovné činnosti, je povinen neprodleně uvědomit příslušného přímého nadřízeného vedoucího zaměstnance.
- 9.4.8 Kouření je přísně zakázáno ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době.
- 9.4.9 Konzumace alkoholických nápojů je přísně zakázána ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době.
- 9.4.10 Vedoucí ZÚ nosí do přímé výchovně vzdělávací činnosti deník ZÚ, kam zapisuje přítomnost účastníků.
- 9.4.11 Před začátkem činnosti ZÚ pedagogický pracovník zkontroluje přítomné účastníky a zapíše je do deníku ZČ pravidelně.
- 9.4.12 Vedoucí ZÚ nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu odborné pracovny, tělocvičny, sálů... (dále jen učebny) v průběhu činnosti. Jakékoli zjištěné závady na zařízení učebny hlásí řediteli nebo zástupci ředitele. Nezapomíná na větrání učebny.

- 9.4.13 Vedoucí ZÚ plně zodpovídá za stav učebny po ukončení činnosti. Je-li učebna v pořádku (čistá, bez papírků, pet láhví a zapomenutých věcí, srovnané stoly a židle) dá pokyn k seřazení účastníků a odchodu do šaten.
- 9.4.14 Vedoucí ZÚ odvádí účastníky a dbá, aby se do jejich odchodu chovali ukázněně.
- 9.4.15 Chybí-li některý nezletilý účastník častěji, vedoucí ZÚ se informuje u rodičů ihned po prvních absencích telefonicky, případně si prostřednictvím příslušného pedagogického pracovníka SVČ pozve rodiče do SVČ.
- 9.4.16 Vedoucí ZÚ v průběhu zájmové vzdělávací činnosti neposkytuje rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět učebnu během činnosti. Je zakázáno nechávat účastníky zájmového vzdělávání samotné bez dozoru zodpovědné osoby.
- 9.4.17 Chce-li nebo potřebuje-li vedoucí ZÚ nechat si nezletilé účastníky zájmového vzdělávání mimo stanovený rozvrh v prostorách SVČ či mimo ně k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to minimálně den předem, prostřednictvím zástupce ředitele nebo pedagogického pracovníka vědět rodičům. V tom případě vedoucí ZÚ za nezletilé účastníky odpovídá až do jejich odchodu.
- 9.4.18 Účastník nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vzdělávací jednotky či vykázán z místnosti činnosti.
- 9.4.19 Pověření pedagogové jedenkrát za pololetí vypracují (na základě evidence docházky v deníku ZÚ) procentuální hodnocení docházky účastníků.
- 9.4.20 Všichni pedagogové jsou povinni poskytnout (případně zajistit) zákonným zástupcům nezletilých účastníků všechny potřebné informace k činnostem probíhajícím v SVČ Bruntál.
- 9.4.21 Prostory, kam nemají účastníci přístup bez pedagogického dozoru, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně odborných pracoven, kanceláří a skladů).
- 9.4.22 Všichni pedagogové a ostatní zaměstnanci SVČ Bruntál, pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování vnitřního řádu od všech účastníků zájmového vzdělávání, i když sami nemají službu.
- 9.4.23 K zajištění dodržování tohoto vnitřního řádu a pořádku ve všech prostorách SVČ Bruntál i mimo něj, vykonávají pedagogičtí pracovníci dozor.
- 9.4.24 Pokud pedagogický pracovník žádá o uvolnění z pedagogického dozoru (rodinné důvody, zkouška, výjezd, NV, ŘD....) je povinen zajistit si výměnu sám. Jméno náhradního dozoru nahlásí zástupci ředitele (případně řediteli).
- 9.4.25 Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého zájmového vzdělávacího procesu pozornost všem odchylkám chování účastníků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na kouření, alkoholu a jiných návykových látkách.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tento vnitřní řád SVČ Bruntál vstupuje v platnost dnem zveřejnění, tj. 1.9.2023
- 10.2 Dnem přijetí tohoto vnitřního řádu se ruší platnost vnitřního řádu ze dne 1.9.2022