

***Středisko volného času Bruntál, příspěvková organizace,***

Školní 2, Bruntál 792 01

Vypracovala: Jana Franková ředitelka		
Pedagogickou radou projednáno:		Vydáno dne: 01.09.2016 Účinnost od: 31.08.2019
		Počet stran

**Školní vzdělávací program  
na období 2016 - 2019**

Změny ve ŠVP

Poř. číslo	Datum vydání	Strana číslo / odstavec, bod	Účinnost ode dne	Změnu provedl		Poznámka
				Příjmení a jméno	podpis	
1	2	3	4	5	6	7

## **OBSAH ŠVP SVČ Bruntál, p.o.**

<b>1. Identifikační údaje .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Charakteristika zařízení .....</b>	<b>4</b>
2.1 Prostorové a materiální podmínky .....	5
2.2 Personální podmínky .....	5
2.3 Ekonomické podmínky .....	6
2.4 Podmínky BOZP .....	6
<b>3. Konkrétní cíle zájmového vzdělávání.....</b>	<b>7</b>
3.1 Vize SVČ Bruntál, p.o.....	7
3.2 Obecný cíl .....	7
3.2.1 Kompetence komunikativní .....	7
3.2.2 Kompetence sociální a personální .....	8
3.2.3 Kompetence občanské.....	8
3.2.4 Kompetence pracovní.....	8
3.2.5 Kompetence k řešení problémů .....	8
3.2.6 Kompetence k trávení volného času.....	9
3.3 Dlouhodobé cíle: .....	9
3.4 Krátkodobé cíle .....	9
<b>4. Formy zájmového vzdělávání.....</b>	<b>10</b>
4.1 Pravidelná zájmová činnost.....	10
4.2 Příležitostná zájmová činnost.....	10
4.3 Pobytová činnost .....	10
4.4 Individuální práce.....	10
4.5 Spontánní činnost .....	10
4.6 Odborná pomoc .....	10
4.7 Výukové programy.....	10
4.8 Organizace soutěží .....	10
4.9 Další činnosti.....	11
<b>5. Podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování zájmového vzdělávání .....</b>	<b>11</b>
5.1 Podmínky přijímání uchazečů o zájmové vzdělávání .....	11
5.2 Průběh zájmového vzdělávání.....	11
5.3 Ukončování zájmového vzdělávání .....	11
<b>6. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.....</b>	<b>12</b>
6.1 Psychicky a fyzicky hendikepovaní účastníci .....	12
6.2 Sociálně hendikepovaní účastníci .....	12
<b>7. Obsah zájmového vzdělávání .....</b>	<b>12</b>
<b>8. Hodnocení a autoevaluace .....</b>	<b>12</b>
<b>9. Závěrečné ustanovení.....</b>	<b>13</b>

## 1. Identifikační údaje

Název organizace	Středisko volného času Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 2, 792 01 Bruntál
Zřizovatel	Město Bruntál
Odborné vedení	Oddělení školství
Sídlo	Nádražní 20, Bruntál
Zřizovací listina	
IČ	72088150
DIČ	CZ72088150
IPO	691002444
IZO	181024438
Zapsán v rejstříku škol č.j.	MSK 210287/2010
Statutární orgán - ředitel	Mgr.Jana Franková
Statutární zástupce ředitele	David Klaus
Tel./fax	553 821 198, 553 821 199
Webové stránky	<a href="http://www.svcbruntal.cz">www.svcbruntal.cz</a>
e-mail	<a href="mailto:info@svcbruntal.cz">info@svcbruntal.cz</a>
Kontakty na jednotlivá pracoviště	
Bruntál	Školní 2
Vrbno pod Pradědem	Železná 97, Vrbno p.Pradědem
Platnost ŠVP	1.9.2013 – 31.8.2016

## 2. Charakteristika zařízení

- Středisko volného času Bruntál, příspěvková organizace (dále jen SVČ) je plně otevřeným střediskem volného času v místech, kde dle zřizovací listiny vykonává svou činnost, tj. poskytuje veřejnosti zájmové vzdělávání, definované zákonnými normami, zejména § 118 zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) a Vyhláškou MŠMT 74/2005 Sb., metodickými pokyny a dalšími dokumenty.
- SVČ se charakterizuje poskytováním zájmového vzdělávání, které je souhrnem výchovně vzdělávacích, poznávacích, rekreačních, rekondičních, zotavovacích, a dalších systematických i jednorázových činností a aktivit, směřujících k účelnému naplnění volného času dětí a mládeže, případně jejich rodičů a dalších zájemců. Umožňuje získat další vědomosti a dovednosti (soubor kompetencí) mimo školní výuku.
- SVČ vede účastníky zájmového vzdělávání k seberealizaci a k sebepoznání, objevování a rozvíjení zájmů, ale i dosud neprojeveného talentu, učí jak tento talent naplňovat, v jakém potřebném rozsahu a čase. Neformálně doplňuje a navazuje na vědomosti a poznatky získané ve škole, doplňuje další vzdělávání v řadě dalších oblastí vycházejících z osobního zájmu, pomáhá vytvářet mosty mezi teorií a praxí.
- Prostřednictvím svých profesionálních pedagogických zaměstnanců a externích odborníků se flexibilně přizpůsobuje poptávce a trendům v aktivním způsobu trávení volného času účastníků zájmového vzdělávání ve všech věkových kategoriích a tyto činnosti, dle personálních, materiálních, prostorových a v neposlední řadě i finančních možností zajišťuje.
- Činnost SVČ se uskutečňuje souhrnem pravidelné, nepravidelné, příležitostné a spontánní činnosti, organizováním pobytových akcí, výukovými programy, individuální práci, poskytováním odborné a metodické pomoci, informatikou a práci s informacemi, případně i dalšími činnostmi.
- Doplnkovou činnost provozuje SVČ v souladu se zřizovací listinou (v současné době doplnkovou činnost neprovozuje)

## 2.1 Prostorové a materiální podmínky

- Celkově je SVČ vybaven standardně a splňuje veškeré požadavky účastníků pro realizaci všech výše uvedených forem činnosti, v omezeném rozsahu však pro spontánní činnosti.
- V obou budovách – Školní a Dukelská jsou k dispozici jak víceúčelové učebny a sály, tak i odborné pracovny, prostory pro ukládání materiálu a učebních pomůcek. Jsou zde prostory pro rodiče čekající na účastníky činností.
- Účastníci činností mají k dispozici v dostatečném rozsahu hygienická zázemí i místa pro odkládání oděvů.
- Pedagogům slouží zázemí v kancelářích vybavených informační a komunikační technikou.
- Činnost SVČ je realizována na 3 pracovištích – Školní 2 a Dukelská 4 a v Železné (TZ). Všechna pracoviště splňují podmínky pro realizaci hlavních cílů SVČ, ačkoliv ve jsou nutné stavební opravy na TZ v Železné investičního i neinvestičního charakteru (opravy fasád, výměna oken, rekonstrukce vodovodního řádu a elektroinstalace apod.).
- Ve vybavení SVČ chybí sportoviště - tělocvičny, venkovní hřiště - proto jsou využívány prostory jiných subjektů (především ZŠ) formou pronájmů.
- Na obou pracovištích je dbáno na vytvoření podnětného a tvůrčího prostředí, na jehož podobě se podílejí i účastníci zájmového vzdělávání. Každoročně je vybavení doplňováno podle finančních možností a potřeb klientů.

### ***Turistická základna Železná***

Železná, 793 26 Vrbno p/Pradědem

Jednopodlažní budova bez suterénu

- Přízemí: vstupní prostor, přezouvárna, sociální zařízení, jídelna, kuchyně, sklady potravin a materiálu, soc.zařízení pro personál
- 1. PNP: pokoje s kapacitou 30 lůžek, sklady lůžkovin

## 2.2 Personální podmínky

Celou činnost SVČ zajišťuje pracovní kolektiv, tvořený pedagogy volného času, technicko-hospodářskými a provozními zaměstnanci.

Organizační struktura vychází z potřeb SVČ a je součástí organizačního řádu.

Hlavní vzdělávací a výchovné cíle SVČ realizuje kolektiv pedagogických zaměstnanců – pedagogů volného času (dále PVČ). Kvalifikační předpoklady a odbornost je dána zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění.

Interní pedagogičtí zaměstnanci SVČ dosahují v současné době pedagogické způsobilosti.

SVČ má zpracovaný plán dalšího vzdělávání – DVPP, který je každoročně upřesňován ročním plánem práce SVČ, a to podle potřeb jak samotných pracovníků, tak podle trendů a aktuálních potřeb SVČ. Část DVPP probíhá formou individuálního studia a účasti na akreditovaných vzdělávacích programech, zároveň se celý kolektiv zúčastňuje týmových aktivit.

Další kritéria (mimo zákonné normy), která jsou používána v našem zařízení při přijímání uchazeče do zaměstnání na funkci pedagoga volného času

- způsob využití své odbornosti a nově získávaných poznatků pro plnění cílů organizace
- komunikační schopnosti a dobrá reprezentace zařízení
- schopnost týmové spolupráce
- organizační schopnosti a jejich využití
- schopnost vytvářet podmínky pro osobnostní sociální rozvoj klientů
- kreativita a flexibilita na způsob práce v tomto druhu zařízení
- ochota ke spolupráci s jinými subjekty

Značnou část hlavní činnosti zajišťují a vedou externí spolupracovníci SVČ.

Tento kolektiv doznává každoročně řadu změn a jedním z našich hlavních cílů je co největší část tohoto kolektivu stabilizovat a dále prohlubovat jejich připravenost pro práci s klienty. Za tímto účelem nabízíme v rámci DVPP i pro externí zaměstnance některé vzdělávací programy.

Technicko-hospodářští a provozní zaměstnanci zajišťují oblasti potřebné pro provoz a ekonomiku SVČ. I v této, pro SVČ nezbytné oblasti, zajišťujeme účast těchto zaměstnanců na řadě akreditovaných i neakreditovaných formách vzdělávání.

### 2.3 Ekonomické podmínky

SVČ je příspěvkovou organizací s vícezdrojovým způsobem financování.

Základní zdroje financování jsou zejména:

- státní rozpočet
- příspěvek zřizovatele
- vlastní zdroje z hlavní činnosti (úplaty účastníků)
- granty a projekty
- dary
- předpokládáme vlastní zdroje z doplňkové činnosti (v budoucnosti)

Zásady hospodaření se řídí obecně platnými právními normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření stanovenými zřizovatelem (zpravidla na každý kalendářní rok), právními předpisy pro zájmové vzdělávání (úplata účastníků) a dalšími podmínkami formulovanými v souboru vnitřních směrnic ředitele.

Každoročně (školní rok) je vydáván ceník činností a služeb SVČ, ve kterém se stanovuje výše úplat účastníků za pravidelnou činnost, a to formou „Organizace zájmové činnosti pravidelné“, pro ostatní činnosti jsou úplaty stanovovány průběžně, v závislosti na nákladovosti a jsou připravovány písemně formou tabulkového rozpočtu.

Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány vnitřním kontrolním systémem a vnějšími kontrolami (především finanční kontrola zřizovatele a KÚ MSK).

### 2.4 Podmínky BOZP

SVČ při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Zajišťujeme bezpečnost a ochranu zdraví a předáváme účastníkům potřebné informace (proškolení před jednotlivými typy činností). Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví vycházíme z obecně platných právních norem.

Pro školení pracovníků a pravidelné preventivní kontroly je stanoven dlouhodobý plán, který je veden v rámci personální agendy

Odděleně je vedena evidence pracovních úrazů a úrazů účastníků.

Provoz a režim činnosti se řídí vnitřním řádem SVČ a souborem vnitřních směrnic ředitelky, které stanovují zásady nejen pro vzdělávací činnost, ale i pro oblast BOZP, ochrany majetku, ekonomiku a kontrolní mechanismy.

Účastníci činnosti jsou pojištěni.

### 3. Konkrétní cíle zájmového vzdělávání

ŠVP byl zpracován pedagogickým kolektivem SVČ. Byla provedena analýza jednotlivých typů hlavních činností (analýza SWOT) a její výsledky zpracovány.

Byla stanovena strategie pro následující období, a to především s ohledem na:

- charakteristiku ŠVP a dalších programových materiálů
- na věkové i individuální zvláštnosti účastníků
- zájmy a očekávání účastníků, jejich rodičů, zřizovatele, místní komunity
- personální, materiální a finanční podmínky a možnosti
- tradice SVČ
- konkurenční prostředí

Další zdroje pro tvorbu ŠVP pak byly následující dokumenty:

- charakteristiku ŠVP a dalších programových materiálů
- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích
- Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- Program rozvoje vzdělávací soustavy v České republice (Bílá kniha)
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje
- RVP pro předškolní a základní vzdělání, ŠVP různých typů škol a školských zařízení

#### 3.1 Vize SVČ

Modifikovat tradiční školské zařízení na flexibilní, zařízení s klientským přístupem, s pestrou nabídkou zájmového vzdělávání pro všechny věkové kategorie zájemců

- při dosahování vyšší kvantity činností udržovat i vysokou kvalitu a profesionalitu
- být široce veřejně přístupným (otevřeným) zařízením a zároveň respektovat individuální potřeby klientů všech věkových kategorií

#### 3.2 Obecný cíl

S ohledem na účel, pro který bylo SVČ zřízeno, je i určen obecný cíl, jímž je utvářet a rozvíjet řadu klíčových kompetencí, které jsou dosažitelné pro širokou škálu účastníků zájmového vzdělávání.

Na dosažení tohoto cíle SVČ úzce spolupracuje se školami a školskými zařízeními, institucemi, organizacemi a občanskými sdruženími působícími v místě výkonu činnosti SVČ.

Důraz je kladen na rozvoj a utváření klíčových kompetencí, jež jsou zájmovým vzděláváním rozvíjeny a utvářeny, aby byly základem pro přípravu k dalšímu vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Úroveň klíčových kompetencí získaných v průběhu zájmového vzdělávání není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě.

Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, jsou multifunkční, mají nadpředmětovou podobu a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah, aktivity a činnosti, které v SVČ probíhají.

Jsou to zejména:

##### 3.2.1 Kompetence komunikativní

- chápat a respektovat pozitivního sociálního klima, posilovat sebevědomí, umět se vyrovnat s neúspěchem.
- formovat postoje k významným společenským hodnotám, vést k všestranné

a účinné komunikaci.

- učit se obhajovat a argumentovat vhodnou formou svůj vlastní názor a zároveň naslouchat názoru jiných
- ovlivňovat kultivovanost verbálního i neverbálního projevu
- vést ke komunikaci ve skupině, v různých věkových a sociálních vrstvách

### 3.2.2 Kompetence sociální a personální

- pochopit důležitost společenství, být součástí dobrého týmu a podílet se na vytváření pravidel týmové spolupráce
- podílet se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi, umět v případě potřeby poskytnout pomoc nebo o ni požádat
- stanovit si cíle a priority s ohledem na své osobní schopnosti, zájmovou orientaci i životní podmínky
- odhadnout důsledky vlastního jednání a chování v nejrůznějších situacích, své jednání a chování podle toho koriguje
- využití prostorového a společenského zázemí

### 3.2.3 Kompetence občanské

- respektovat přesvědčení druhých lidí, vážit si jejich vnitřních hodnot, schopnost vcítit se do situací ostatních lidí, odmítat útlak a hrubé zacházení, uvědomit si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí
- Chápat základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, znát svá práva a povinnosti.
- umět se rozhodnout podle dané situace, dle svých možností poskytnout účinnou pomoc a chovat se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka
- respektovat, chránit naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevovat pozitivní postoj k uměleckým dílům, pěstovat smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojovat do kulturního dění a sportovních aktivit.
- pochopit základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektovat požadavky na kvalitní životní prostředí, podporovat ochranu zdraví

### 3.2.4 Kompetence pracovní

- používat bezpečné a účinné materiály, nástroje a vybavení, dodržovat vymezená pravidla, plnit povinnosti a závazky, adaptovat se na změněné nebo nové pracovní podmínky
- přistupovat k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality funkčnosti, hospodárnosti společenského významu, ale i z hlediska ochrany zdraví, životního prostředí, kulturních a společenských hodnot
- využívat získané znalosti a dovednosti v jednotlivých vzdělávacích aktivitách v zájmu vlastního rozvoje a své přípravy na budoucí profesní orientaci.
- vést k získávání základních uživatelských dovedností v různých oborech lidské činnosti s využitím praktických poznatků

### 3.2.5 Kompetence k řešení problémů

- vnímat nejrůznější problémovou situaci, rozpoznat a pochopit problém, přemýšlet o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslet a naplánovat způsob řešení problémů s využitím vlastního úsudku a zkušeností
- vyhledat informace vhodné k řešení problémů, využívat získané vědomosti



a dovednosti k objevování různých variant řešení problémů, nenechat se odradit případným nezdarem

- kriticky myslet, činit uvážlivá rozhodnutí, uvědomit si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů

### 3.2.6 Kompetence k trávení volného času

- rozvíjet schopnosti aktivního trávení volného času
- vytvářet návyky pro udržení zdravého životního stylu
- rozvíjet své zájmy a záliby
- rozvíjet odbornosti, tolerance a seberealizace
- zvyšovat zdravé sebevědomí
- výběrem přiměřené aktivity kompenzovat stresové a zátěžové situace
- vyhledávat a třídit informace vedoucí k výběru vhodných aktivit dle osobních dispozic
- vybírat vhodné způsoby, metody a strategie, plánovat a řídit vlastní volný čas
- rozvíjet vědomostí, dovedností a návyky k budoucí profesní orientaci

### 3.3 Dlouhodobé cíle:

Dlouhodobé cíle SVČ vycházejí především z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy MŠMT a z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy MSK, který byl přijat usnesením zastupitelstva ze dne 21.2.2008.

„V této oblasti roste význam především neformálního vzdělávání, které nabízejí zájemcům hlavně střediska volného času, jako záměrný rozvoj životních zkušeností, dovedností a postojů, založených na uceleném systému hodnot. Protože neformální vzdělávání se stává důležitou součástí celoživotního učení, stávají se účastníky zájmového vzdělávání ve střediscích volného času v souladu s novou legislativou mimo dětí, žáků a studentů také všechny věkové skupiny obyvatel.“

Rozpracování obecného pojetí dlouhodobých cílů:

- hledat stále nové formy a prostředky celoživotního zájmového vzdělávání
- vytvořit stabilizovaný pedagogický tým, interních i externích pedagogů
- hledat a vytvářet vlastní specifikum SVČ, které by bylo pro veřejnost charakteristické a nezaměnitelné s jinými organizacemi, které se zabývají obdobnou činností
- prohlubovat preventivní působení na děti a mládež z rizikových a hendikepovaných sociálních skupin
- efektivněji a účelněji spolupracovat s jinými školskými a ekonomickými subjekty v místech působení
- zapojit se do komunitního plánování v místě působení SVČ
- zapojit se aktivně do projektů realizovaných za podpory fondů Evropské unie a do mezinárodních aktivit
- ve spolupráci s městy připravit pro 6. ročníky základních škol a 1. ročníky středních škol adaptační pobytové akce
- propagaci práce SVČ zajišťovat prostřednictvím webových stránek, článků v regionálním i celostátním tisku, rozhlase a televizi

### 3.4 Krátkodobé cíle

Jsou zpracovány na základě výstupů z vnitřního i vnějšího hodnocení každoročně formou ročního plánu činnosti na každý školní rok.

#### 4. Formy zájmového vzdělávání

SVČ systematicky pracuje s účastníky zájmového vzdělávání těmito formami činností:

##### 4.1 Pravidelná zájmová činnost

- Stálé zájmové útvary (dále jen ZÚ), které se charakterizují stálou členskou základnou a pravidelností schůzek. Jedná se zejména o: zájmové kroužky, kluby, soubory, sbory, oddíly, skupiny a další.
- Pravidelně se opakující, předem a konkrétně v plánu práce stanovené akce výchovně vzdělávacího charakteru, dlouhodobé kurzy apod.,

##### 4.2 Příležitostná zájmová činnost

Jednorázové nebo cyklické akce, jednodenní i vícedenní akce a činnosti, besedy, přednášky, exkurze, kulturní a sportovní akce, pobyty v přírodě, výlety, poznávací akce, jednorázové kurzy, školení, výstavy, koncerty, kulturní programy a vystoupení, společné programy rodičů s dětmi, příměstské tábory, odborná soustředění ZÚ (mimo rozvrh zájmové činnosti pravidelné) a další různorodé aktivity

##### 4.3 Pobytová činnost

- Pořádání táborů, odborných a ostatních vícedenních soustředění ZÚ (mimo rozvrh zájmové činnosti pravidelné), pořádání táborů a pobytových akcí pro ostatní děti a mládež a ostatní zájemce, krátkodobé nebo tzv. víkendové akce (výlety, táboření apod.)
- Pobytová činnost se realizuje nejen v době školních prázdnin, ale je realizována i v době, kdy z různých důvodů neprobíhá školní vyučování.

##### 4.4 Individuální práce

Systematická práce s talentovanými dětmi a mládeží, prováděná např. prostřednictvím vyhledávání a podpory talentů, vytváření podmínek pro činnost zájemců s vyhraněnými zájmy, zabezpečení odborného poradenství a dozoru, organizování vzdělávacích akcí, odborných soustředění a expedic, zejména v oblasti přírodních věd, tance a pohybových aktivit.

##### 4.5 Spontánní činnost

Vzhledem k nedořešené legislativě BOZP je organizována SVČ v omezeném rozsahu. Jedná se především o provoz herny stolního tenisu, využíváním přilehlých sportovišť a zahrad, průběžnou nabídkou jednorázových aktivit.

##### 4.6 Odborná pomoc

Je poskytována pro školy a školská zařízení, občanská sdružení a další subjekty, zejména:

- odbornými konzultační a poradenskou činností v oblasti přírodních věd, pobytu v přírodě, organizaci pobytových akcí apod.
- propůjčení odborných učeben (zpravidla za úplatu)
- propůjčováním speciálního vybavení, materiálu a dalších předmětů jiným subjektům (zpravidla za úplatu)

##### 4.7 Výukové programy

Jsou vytvářeny buď formou vlastní nabídky nebo na základě poptávky jiných subjektů. Jedná se zejména o výukové programy v oblasti přírodních věd a ekologie.

##### 4.8 Organizace soutěží

- SVČ není pověřen ani nepořádá organizací okresních kol předmětových soutěží a okresních a krajských kol sportovních soutěží ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 55/2005 Sb.o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

- SVC organizuje další soutěže a obdobné aktivity nad rámec výše uvedených zvláštních předpisů.

#### 4.9 Další činnosti

SVC uskutečňuje další výchovně vzdělávací, případně rekreační činnost a další aktivity pro účastníky zájmového vzdělávání v jejich volném čase, které jsou průřezově obsaženy ve všech výše uvedených formách. Mezi ně patří zejména:

- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace, jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého
- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod, spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví
- EVVO, ekologická výchova
- činnosti primární prevence negativních jevů
- výchova k participaci a řada dalších.

### 5. Podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování zájmového vzdělávání

#### 5.1 Podmínky přijímání uchazečů o zájmové vzdělávání

- Na základě řádně vyplněné, podepsané uchazečem nebo jeho zákonného zástupce a odevzdané přihlášky je účastník přijat a zařazen do daného typu a formy zájmového vzdělávání. Dle platných právních předpisů se vztahují se na něho veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání SVC.
- Ve smyslu § 28 školského zákona je přihláška platným dokumentem školského zařízení a osobní data účastníka se zapisují do školní matriky.
- Zájmové vzdělávání poskytované formou pravidelné činnosti, pobytových akcí, výukových programů je vždy poskytováno za úplat. Ostatní formy zájmového vzdělávání jsou poskytovány za úplat dle jejich charakteru a nákladovosti.

#### 5.2 Průběh zájmového vzdělávání

Průběh zájmového vzdělávání je závislý na formách a typech činností a je podrobně popsán v plánu činnosti na příslušný školní rok. V případě závažného a opakovaného porušení vnitřního řádu SVC je ředitel oprávněn účastníka vzdělávání podmíněně případně nepodmíněně vyloučit.

Časový plán zájmového vzdělávání je podle typu činnosti stanoven v ročním plánu, pravidelná činnost probíhá zpravidla od září do června a dělí se na pololetí, ostatní činnosti mají časový plán stanoven podle typu činnosti.

#### 5.3 Ukončování zájmového vzdělávání

Ukončení účasti na zájmovém vzdělávání je možno provést písemným prohlášením účastníka nebo jeho zákonného zástupce, ukončením sjednané doby zájmového vzdělávání, z mimořádných organizačních důvodů, na žádost v souladu s vnitřním řádem.

Účastník nezískává o ukončení zájmového vzdělávání žádný doklad. Do budoucna chceme připravit systém absolventských listů či jiných typů dokladu o absolvování zájmového vzdělávání.

Zájemci mohou o vydání potvrzení účasti na zájmovém vzdělávání požádat vedení SVC

v případě, že toto potvrzení potřebují (např. jako přílohu přihlášky na střední školu apod.).

Na závěr pravidelné činnosti, tj. na konci školního roku pořádá SVČ pro rodiče a veřejnost akademii činnosti zájmových útvarů.

## **6. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na zájmové vzdělávání, mají možnost vybrat si činnosti, které odpovídají jejich psychickým a fyzickým možnostem a potřebám.

Pedagogičtí pracovníci jsou průběžně připravováni na zapojení těchto účastníků k činnosti. Zajišťují jejich začlenění do kolektivu a přizpůsobují podmínky a postupy jejich možnostem a potřebám.

Pro klienty nadané a talentované se snažíme vytvářet specifické podmínky tak, aby mohli svůj talent rozvíjet a prohlubovat. V případě, kdy nemůžeme poskytnout dostatečné podmínky, pomáháme jim také vyhledat další subjekty, kde mohou uplatnit a dále rozvíjet své schopnosti a nadání.

### **6.1 Psychicky a fyzicky hendikepovaní účastníci**

Rozsah jejich účasti v případě zdravotního postižení je limitován podmínkami jednotlivých objektů SVČ. Účastníkům s lehčím tělesným nebo jiným zdravotním postižením jsou naše činnosti běžně přístupné.

### **6.2 Sociálně hendikepovaní účastníci**

Činnost SVČ je koncipována tak, aby byla dostupná i pro účastníky všech sociálních skupin, včetně skupin sociálně znevýhodněných. Většina aktivit je cenově velmi přijatelná, přesto uchazeči mohou požádat o slevy v souladu s vnitřním řádem a dále si zažádat o možnost úhrady zájmových útvarů na příslušném úřadě.

## **7. Obsah zájmového vzdělávání**

Obsah zájmového vzdělávání vychází z principu rozvoje klíčových kompetencí. Ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání není závazně stanovena struktura tohoto vzdělávání. Školský zákon pouze vymezuje obsah zájmového vzdělávání, jako naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Obsahem zájmového vzdělávání SVČ je konkrétní podoba rozpracovaných klíčových kompetencí do jednotlivých zájmových útvarů, který ve všech jeho formách koresponduje se základním principem otevřenosti, je postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám účastníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi.

Součástí ŠVP jsou plány zájmové činnosti pravidelné (organizace ZČ pravidelné), plán příležitostné zájmové činnosti (kalendářní plán akcí), plán pobytových akcí (plán táborevé činnosti, pobytové akce ZÚ jsou obsaženy v plánu ZÚ), plán soutěží. Obsah ostatních forem činnosti SVČ jsou obsaženy v plánu činnosti SVČ na příslušný školní rok.

Činnost SVČ je rozdělena do následujících tematických oblastí:

- oblast estetické výchovy
- oblast společenskovední
- oblast přírodovědní
- oblast sportu a turistiky
- oblast techniky

## **8. Hodnocení a autoevaluace**

Hodnocení je nutnou podmínkou k dalšímu rozvoji a zkvalitňování všech aktivit a procesů probíhajících v rámci realizace zájmového vzdělávání.

Vnitřní hodnocení a autoevaluace jsou především nutné pro korekci stanovené strategie realizace zájmového vzdělávání, dlouhodobých i krátkodobých cílů a pro další plánování.

V SVČ je stanoven systém hodnocení, který sleduje tyto oblasti:

- způsob a kvalitu realizace obsahu zájmového vzdělávání
- dosahování stanovených cílů všech stupňů
- naplňování a zlepšování podmínek pro realizaci zájmového vzdělávání
- pracovní výkony a výsledky zaměstnanců, řízení, kvalita DVPP
- úroveň výsledků vzhledem k podmínkám a ekonomickým zdrojům zájmového vzdělávání

Časové rozvržení hodnocení

- průběžné a operativní hodnocení jednotlivých akcí činnosti na poradách
- čtvrtletní hodnocení - především hodnocení zaměstnanců
- pololetní - kvantifikace činností, dopad a efektivita (žákořhodiny)
- roční - hodnocení úrovně naplňování hlavních cílů organizace – hodnotící zpráva

Nástroje hodnocení

- plnění všech stanovených norem (obecně platných i vnitřních)
- rozborů činnosti (analytická činnost po odbornostech nebo typech činnosti – analýza SWOT)
- statistické zpracování
- hodnotící zpráva pro zřizovatele - dle zadání
- hodnocení kvality výstupů (evaluace akcí, činností, návštěvnost)
- autoevaluace pracovníků
- zpětná vazba - hodnocení klienty (ankety, řízené rozhovory, dotazníky)
- zhodnocení materiálních podmínek a využití finančních zdrojů – kvantifikace

Vnější hodnocení provádí zřizovatel (obsahové, ekonomické) a Česká školní inspekce.

## **9. Závěrečné ustanovení**

Toto znění ŠVP vstupuje v platnost 1. září 2016 a jeho úplné znění bude k dispozici na všech pracovištích SVČ a zveřejněno na webových stránkách SVČ.