

1. Předmět úpravy – právní prostředí

- 1.1 Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání vydávám tento vnitřní řád SVČ Bruntál, který upravuje:
 - 1.1.1 podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů, pedagogických pracovníků, popřípadě dalších osob (dále jen účastníci) a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení (dále jen SVČ Bruntál) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními zaměstnanci SVČ Bruntál,
 - 1.1.2 provozní a vnitřní režim SVČ Bruntál,
 - 1.1.3 podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - 1.1.4 podmínky zacházení s majetkem SVČ Bruntál ze strany účastníků.
- 1.2 Vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě v SVČ Bruntál, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, účastníky činností uskutečňovaných SVČ Bruntál a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých účastníků.
- 1.3 Tento „Vnitřní řád“ platí přiměřeně pro všechny budovy, prostory jak vlastní, tak pronajímané a činnosti, které SVČ Bruntál pořádá.

2. Práva účastníků a jejich zákonných zástupců

- 2.1 V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají účastníci následující práva:
 - 2.1.1 na zájmové vzdělávání a služby poskytované SVČ Bruntál podle tohoto zákona,
 - 2.1.2 na zájmové vzdělávání, které slouží k rozvoji jejich schopností, talentu a k účelnému využití volného času. Uskutečňuje se zpravidla v zájmových útvarech (kluby, kroužky, sbory, oddíly, družiny apod. dále jen ZÚ),
 - 2.1.3 počet členů v zájmových útvarech je stanoven „organizací zájmové činnosti pravidelné“. Tento dokument stanoví přílohu plánu práce SVČ Bruntál na příslušný školní rok. Odchylku od této přílohy povoluje v odůvodněných případech ředitel.
 - 2.1.4 být členem ZÚ. Členství je dobrovolné. Vzniká na základě písemné přihlášky, kterou podpisují účastníci a v případě nezletilých účastníků, jejich zákonní zástupci,
 - 2.1.5 informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání,
 - 2.1.6 zakládat v rámci SVČ Bruntál samosprávné orgány účastníků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele SVČ Bruntál s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - 2.1.7 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - 2.1.8 na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle tohoto zákona.
 - 2.1.9 V případě, že nezletilý člen ZÚ vykazuje delší dobu absence, které nejsou řádně omluveny, vedoucí ZÚ, prostřednictvím odpovědného pedagogického pracovníka, o této skutečnosti písemně informuje zákonné zástupce nezletilých účastníků.
 - 2.1.10 Účastníci zájmového vzdělávání pracují v ZÚ dle vlastního plánu práce, který je vyznačen v deníku ZÚ a schválen zodpovědným pedagogickým pracovníkem.
 - 2.1.11 Dny a hodiny schůzek jsou stanoveny rozvrhem zájmové činnosti pravidelné.
 - 2.1.12 Zákonný zástupce dítěte, žáka nebo studenta, pokud je společně posuzovanou osobou

pro nárok na sociální příplatek, který pobírá podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, může požádat dle § 123 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění § 11 odst. 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, o snížení výše úplaty z důvodu sociální potřeby, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli. O výši snížení úplaty rozhoduje ředitel na základě správního řízení.

3. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- 3.1 V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají účastníci následující povinnosti:
- 3.1.1 řádně docházet do SVČ Bruntál, případně na místo určené k zájmovému vzdělávání a řádně se vzdělávat,
 - 3.1.2 formou přihlášky účastníci (v případě nezletilých účastníků jejich zákonní zástupci) potvrzují svůj souhlas s účastí na zájmovém vzdělávání a s úhradou stanovené úplaty za poskytované vzdělávací služby,
 - 3.1.3 výše úplaty za poskytované zájmové vzdělávání je stanovena dle četnosti schůzek a náročnosti činnosti,
 - 3.1.3.1 Úplata je využita na pokrytí nákladů zájmového vzdělávání, tj. materiál, jízdné a pod., dále se využívá na úhradu režijních nákladů (elektřina, voda a jiné služby nutné k provozu).
 - 3.1.3.2 Výše úplaty je stanovena „organizací zájmové činnosti pravidelné“, která stanoví přílohu plánu práce SVČ Bruntál na příslušný školní rok.
 - 3.1.3.3 Úplata za zájmové vzdělávání v zájmových útvech je splatná ve dvou splátkách, a to:
 - za období od 15. 9. b.r. do 31. 12. b.r. (musí být uhrazena do 31. října. b.r.)
 - a za období od 1. 1. b.r. do 15. 6. b.r. (musí být uhrazena do 31. ledna b.r.),
 - 3.1.4 dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny vydané SVČ Bruntál k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,
 - 3.1.5 před ukončením činnosti bez souhlasu vyučujícího neopouští nezletilý účastník SVČ Bruntál. Svévolné opuštění SVČ Bruntál je posuzováno jako závažné porušení vnitřního řádu,
 - 3.1.6 účastníkům zájmového vzdělávání, kteří bezdůvodně ukončí předčasně svou činnost v SVČ Bruntál nebo jsou vyloučeni rozhodnutím ředitele z důvodů dlouhodobé neomluvené absence či mimořádně velké nekázně, se úplata vzdělávací služby nevrací,
 - 3.1.7 plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků SVČ Bruntál vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků

- 4.1 Povinností zákonných zástupců nezletilých účastníků je zajistit, aby nezletilý účastník docházel řádně do SVČ Bruntál.
- 4.2 Na vyzvání ředitele SVČ Bruntál se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání nezletilého účastníka.
- 4.3 Informovat SVČ Bruntál o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka zájmového vzdělávání nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 4.4 Dokládat důvody nepřítomnosti nezletilých účastníků na zájmovém vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými tímto vnitřním řádem.
- 4.5 Oznamovat SVČ Bruntál údaje podle § 28 odst. 3 (školní matrika školského zařízení) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

5. Chování účastníků

- 5.1 Účastník zájmového vzdělávání dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům SVČ Bruntál i ostatním osobám, jak zletilým, tak nezletilým. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. správních zaměstnanců), zodpovědně se připravuje na činnost a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Účastník si je vědom povinnosti dodržování nepsaných norem slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti i mimo prostory SVČ Bruntál.
- 5.2 Účastníci zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Základním oslovením zaměstnanců SVČ Bruntál je: „pane, paní s funkcí“, případně jiné, ale dohodnuté oslovení.
- 5.3 Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách SVČ Bruntál a při akcích pořádaných SVČ Bruntál přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel SVČ Bruntál všech možností daných mu příslušnými zákony, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- 5.3.1 Ředitel SVČ Bruntál nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníků, v případě, že se jedná o nezletilé účastníky, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 5.3.2 V případě zletilých účastníků se jedná o hrubé porušení tohoto řádu, čímž je dán důvod k okamžitému zahájení správního řízení ve věci vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání v SVČ Bruntál.
- 5.4 Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách SVČ Bruntál a při akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu.
- 5.4.1 Podle okolností ředitel SVČ Bruntál uváží možnost dalšího postihu účastníků (zletilých i nezletilých), kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat v případě nezletilých účastníků jejich zákonné zástupce.
- 5.5 Účastníci zájmového vzdělávání po příchodu do SVČ Bruntál odkládají své oděvní svršky a boty v šatně a vyčkají příchodu svého vedoucího. Po ukončení činnosti své oděvy ze šatny vyzvednou.
- 5.5.1 Za cenné a odložené věci mimo zamčené šatny SVČ Bruntál neručí.
- 5.6 Účastníci zájmového vzdělávání chrání své zdraví a zdraví ostatních, chovají se ukázněně.
- 5.6.1 Každý úraz či poranění účastník činnosti v SVČ Bruntál ihned hlásí vedoucímu ZÚ, případně pedagogickému doзору, který zajistí poskytnutí první pomoci.
- 5.6.2 V případě zranění či nevolnosti účastníka, odvede vedoucí ZÚ (vedoucí akce) postiženého do prostor šatny a přivolají pedagogický dozor, který zajistí informování zákonných zástupců o způsobu ošetření a případné předání účastníka (v případě nezletilých účastníků).

6. Docházka do zájmových činností

- 6.1 Účastníci zájmového vzdělávání chodí do jednotlivých činností pravidelně a včas podle rozvrhu zájmové činnosti pravidelně.
- 6.1.1 Účastníci zájmového vzdělávání se shromažďují v prostorách SVČ nejdříve 15 min. před zahájením činnosti.
- 6.1.2 V šatně odkládají svrchní oděv a obuv.

6.2 Nezletilý účastník, který musí opustit ZČ pravidelnou v průběhu činnosti, žádá o souhlas vedoucího ZÚ. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

6.2.1 V případě nepřítomnosti vedoucího ZÚ uvolňuje žáka pověřený pedagog. V obou případech zůstává písemná žádost uložena u pověřeného vedoucího.

7. Zacházení s učebními pomůckami, potřebami a majetkem

7.1 Účastník šetrně zachází se svěřenými učebními pomůckami, potřebami a majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ Bruntál, jiných účastníků či jiných osob hradí v plném rozsahu účastník (v případě nezletilých účastníků jejich zákonní zástupci), který poškození způsobil.

7.2 Každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

7.3 Před odchodem z místnosti, kde probíhala činnost, každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

7.4 Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

7.5 Účastníci šetří majetek SVČ a šetrně zachází s materiálem. Při ukončení činnosti uvedou své pracoviště do původního stavu, uklidí používaný materiál a pomůcky, společně s vedoucím ZÚ opustí SVČ.

8. Ochrana vlastního zdraví a zdraví ostatních účastníků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

8.1 Účastník se při všech činnostech SVČ Bruntál chová tak, aby neohrozil zdraví své, ostatních účastníků zájmového vzdělávání či jiných osob.

8.2 Účastník nenosí do SVČ Bruntál předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

8.3 Účastník plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.

8.4 Z bezpečnostních důvodů se účastníkům zakazuje sezení na okenních parapetech a vyvýšených prostorách objektů, kde zájmové vzdělávání probíhá.

8.5 Účastník se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech, které probíhají v rámci činnosti SVČ.

8.6 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti v učebně či odborné pracovně, na chodbě nebo na hřišti, hlásí účastníci ihned svému vedoucímu, pedagogickému dozoru a následně vedoucímu oddělení ZČ pravidelné (viz.: 5.6.2)

8.7 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti účastníků zájmového vzdělávání mimo SVČ Bruntál, je třeba hlásit. Úrazy účastníků na akcích, výjezdech, LT či OS mimo SVČ Bruntál se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně ZŘ nebo Ř.

8.8 SVČ Bruntál zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).

8.9 Účastník plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu SVČ Bruntál.

9. Provozní a vnitřní režim

9.1 Pro účastníky zájmového vzdělávání

9.1.1 Pokud se vedoucí nedostaví na plánovanou činnost je příslušný pedagog volného času, který je přítomen na pracovišti zajistí suplování, případně dohodne náhradní termín konání činnosti.

9.1.2 Účastník pozorně sleduje a aktivně se účastní činností.

9.1.3 V době probíhající činnosti se účastníci zbytečně nezdržují na chodbách, ve vestibulech a na sociálních zařízeních.

9.1.4 Po ukončení činnosti si účastníci na pokyn vedoucího složí své věci, uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu.

- 9.1.5 O přestávkách se účastníci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
- 9.1.6 Do kanceláří, skladů, dílen a odborných pracoven nemají účastníci bez doprovodu zodpovědného vedoucího přístup.
- 9.1.7 Účastník si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek ve všech prostorách SVČ Bruntál se vystavuje přísným postihům.
- 9.1.8 V pracovnách, šatnách a sprchách účastníci po odchodu nenechávají žádné své osobní věci. Za takto odložené a ponechané věci SVČ Bruntál neručí.
- 9.1.9 Účastníci dbají na čistotu okolí SVČ Bruntál, odpadky odkládají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.
- 9.2 Pro organizátory a účastníky akcí v pronajatých místnostech
 - 9.2.1 S právníckými, případně fyzickými osobami, které pořádají akce v prostorách SVČ Bruntál, jsou podmínky využívání prostor zakotveny ve smlouvách či dohodách o užívání prostor.
- 9.3 Pro zaměstnance SVČ Bruntál

Režim ostrahy

- 9.3.1 Všichni zaměstnanci plně respektují režim provozu SVČ Bruntál.
- 9.3.2 Do budovy může vstoupit každý zaměstnanec (který proti podpisu obdržel klíče od budovy) v pracovní dny v době od 6:00 hod. (nástup správních zaměstnanců), zpravidla do 20:00 hod. (uzamčení budovy, aktivace bezpečnostního systému), případně v době předem dohodnutém s ředitelem.
- 9.3.3 Klíče, které zaměstnanec obdržel proti podpisu od ředitele, jsou nepřenositelné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k SVČ Bruntál v zaměstnaneckém poměru. Seběmenší porušení uvedených zásad bude posuzováno, jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce.
- 9.3.4 V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli. V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů.
- 9.3.5 Po 20.00 hodině je každý vstup do budovy (mimo předem plánované a nahlášené akce) registrován, jako neoprávněné vniknutí do objektu.
- 9.3.6 Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky (mimo dny, kdy jsou plánované akce) a v obdobích stanovených na základě mimořádných situací ředitelem, je vstup do SVČ Bruntál zakázán.
- 9.3.7 Pokud zaměstnanec potřebuje v uvedených dnech vstoupit do budovy SVČ nahlásí tuto skutečnost ředitelce předem.
- 9.3.8 SVČ Bruntál je pro veřejnost otevřen v pracovních dnech od 08:00 hod. do 20:00 hod. Každý zaměstnanec, který přichází do budovy mimo tyto časy se hlásí na recepci v přízemí budovy.
- 9.3.9 Kontrolu vypnutí el. spotřebičů, uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních kohoutků a uzamčení všech místností a vstupů do budovy provádí poslední zaměstnanec na pracovišti.
- 9.3.10 V průběhu činnosti ZÚ není umožněn žádné návštěvě vstup do učebny bez souhlasu pedagoga, který zaměstnání vede. Vedoucím ZÚ je zakázáno vyřizovat soukromé

i služební věci v době činnosti ZÚ a ponechat účastníky zájmového vzdělávání v místnosti bez dozoru.

- 9.3.11 Jakékoli uvolnění nezletilého účastníka z činnosti povoluje vedoucí ZÚ nebo vedoucí akce dle ustanovení 6.2. a s dodržáním ustanovení 6.2.1 tohoto vnitřního řádu.
- 9.3.12 V případě konání mimořádných schůzek nebo akcí, oznámí vedoucí příslušného oddělení tuto skutečnost ZŘ (popř. řediteli). Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby SVČ Bruntál byl v době konání akce zabezpečen.
- 9.3.13 Za uzamčení kanceláří, skladů, dílen, učeben a zavření oken v nich plně zodpovídají zaměstnanci, kteří v nich provádí činnost.
- 9.4 Povinnosti pedagogických pracovníků a pracovníků pověřených výchovnou činností
- 9.4.1 Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s účastníky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
- 9.4.2 Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený vnitřní řád.
- 9.4.3 Pedagogičtí pracovníci přicházejí do přímé výchovné činnosti nejpozději 10 minut před začátkem jejího zahájení, odcházejí nejdříve s posledním účastníkem zájmového vzdělávání.
- 9.4.4 Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění přímému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
- 9.4.5 Pedagogický pracovník (i externí) organizuje příchod účastníků, kontrolují jejich přezouvání a odchod do odborných učeben. Po ukončení zájmové činnosti pedagogický pracovník kontroluje spořádaný odchod účastníků z SVČ Bruntál.
- 9.4.7 Nemůže-li se pedagogický pracovník dostavit do přímé výchovné činnosti, je povinen neprodleně uvědomit příslušného přímého nadřízeného vedoucího zaměstnance.
- 9.4.8 Kouření je přísně zakázáno ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době.
- 9.4.9 Konzumace alkoholických nápojů je přísně zakázána ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době.
- 9.4.10 Vedoucí ZÚ nosí do přímé výchovně vzdělávací činnosti deník ZÚ, kam zapisuje přítomnost účastníků.
- 9.4.11 Před začátkem činnosti ZÚ pedagogický pracovník zkontroluje přítomné účastníky a запиše je do deníku ZČ pravidelně.
- 9.4.12 Vedoucí ZÚ nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu odborné pracovny, tělocvičny, sálů... (dále jen učebny) v průběhu činnosti. Jakékoli zjištěné závady na zařízení učebny hlásí řediteli nebo zástupci ředitele. Nezapomíná na větrání učebny.
- 9.4.13 Vedoucí ZÚ plně zodpovídá za stav učebny po ukončení činnosti. Je-li učebna v pořádku (čistá, bez papírků, pet láhví a zapomenutých věcí, srovnané stoly a židle) dá pokyn k seřazení účastníků a odchodu do šaten.
- 9.4.14 Vedoucí ZÚ odvádí účastníky a dbá, aby se do jejich odchodu chovali ukázněně.
- 9.4.15 Chybí-li některý nezletilý účastník častěji, vedoucí ZÚ se informuje u rodičů ihned po prvních absencích telefonicky, případně si prostřednictvím příslušného pedagogického pracovníka SVČ pozve rodiče do SVČ.
- 9.4.16 Vedoucí ZÚ v průběhu zájmové vzdělávací činnosti neposkytuje rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět učebnu během činnosti. Je zakázáno nechávat

účastníky zájmového vzdělávání samotné bez dozoru zodpovědné osoby.

- 9.4.17 Chce-li nebo potřebuje-li vedoucí ZÚ nechat si nezletilé účastníky zájmového vzdělávání mimo stanovený rozvrh v prostorách SVČ či mimo ně k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to minimálně den předem, prostřednictvím zástupce ředitele nebo pedagogického pracovníka vědět rodičům. V tom případě vedoucí ZÚ za nezletilé účastníky odpovídá až do jejich odchodu.
- 9.4.18 Účastník nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vzdělávací jednotky či vykázán z místnosti činnosti.
- 9.4.19 Pověření pedagogové jedenkrát za čtvrt roku vypracuje (na základě evidence docházky v deníku ZÚ) procentuální hodnocení docházky účastníků.
- 9.4.21 Všichni pedagogové jsou povinni poskytnout (případně zajistit) zákonným zástupcům nezletilých účastníků všechny potřebné informace k činnostem probíhajícím v SVČ Bruntál.
- 9.4.22 Prostory, kam nemají účastníci přístup bez pedagogického dozoru, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně odborných pracoven, kanceláří a skladů).
- 9.4.23 Všichni pedagogové a ostatní zaměstnanci SVČ Bruntál, pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování vnitřního řádu od všech účastníků zájmového vzdělávání, i když sami nemají službu.
- 9.4.24 K zajištění dodržování tohoto vnitřního řádu a pořádku ve všech prostorách SVČ Bruntál i mimo něj, vykonávají pedagogičtí pracovníci dozor.
- 9.4.25 Pokud pedagogický pracovník žádá o uvolnění z pedagogického dozoru (rodinné důvody, zkouška, výjezd, NV, ŘD....) je povinen zajistit si výměnou sám. Jméno náhradního dozoru nahlásí zástupci ředitele (případně řediteli).
- 9.4.26 Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého zájmového vzdělávacího procesu pozornost všem odchylkám chování účastníků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na kouření, alkoholu a jiných návykových látkách.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tento vnitřní řád SVČ Bruntál vstupuje v platnost dnem zveřejnění, tj. 1.9.2015
- 10.2 Dnem přijetí tohoto vnitřního řádu se ruší platnost vnitřního řádu ze dne 1.2.2011